

Les tutos des infirmiers

CONSULTER ET COMPLETER UN DOSSIER DE SOINS

Sommaire

1.	INTRODUCTION	2
1.1	A QUOI SERT CE DOCUMENT ?	2
1.2	A QUOI SERT LE DOSSIER DE SOINS ?	2
2.	COMPLETER UN DOSSIER DE SOINS PARTAGE	3
2.1	LES ANTECEDENTS	4
2.2	LES TRANSMISSIONS CIBLEES	6
2.3	PROGRAMMES DE SOIN	9
2.3.1	Acte effectué ce jour.....	11
2.3.2	Acte programmé	12
2.3.3	Passage.....	13
2.3.4	Valider un soin	14
2.4	CONSTANTES	15

1. Introduction

1.1 A quoi sert ce document ?

Ce document vous présente les principales étapes pour consulter et compléter un dossier de soins sur Monali.

Ce tuto est vraiment détaillé pour répondre à toute question. En pratique, **consulter et compléter un dossier de soins pour un patient sur Monali prend moins de deux minutes.**

1.2 A quoi sert le dossier de soins ?

Nous avons vu lors du précédent tuto que vous pouvez consulter et compléter le dossier médical de votre patient. Celui-ci est composé du motif de soin, des traitements, de l'évaluation d'autonomie et des documents de votre patient. Il est partagé avec toute les professionnels de santé sur Monali.

Mais alors, quelle est la différence avec le dossier de soins ?

Il s'agit d'un véritable **outil** pour vous aider au quotidien pour les soins de votre patient ! Une aide précieuse pour vos tournées !

De quoi est-il composé ?

- **Antécédents**
- **Transmissions ciblées**
- **Programmes de soins**
- **Constantes**

Vous pouvez visualiser et compléter ce dossier de soins. Il est partagé et donc accessible à tous les professionnels de santé du patient sur Monali !

2. Compléter un dossier de soins partagé

Nous allons vous accompagner à consulter et compléter un dossier de soins partagé:

Vous consultez et complétez un dossier de soins partagé : Application Web ou mobile

- Vous vous rendez sur l'application **TopVitale** afin d'ouvrir **TopSoins** sur le patient de votre choix (ou sur le logiciel Topaze dans le dossier médical du patient). Ce tuto vous formera à l'utilisation de **l'application sur mobile**.
- Cliquez sur « Dossiers »



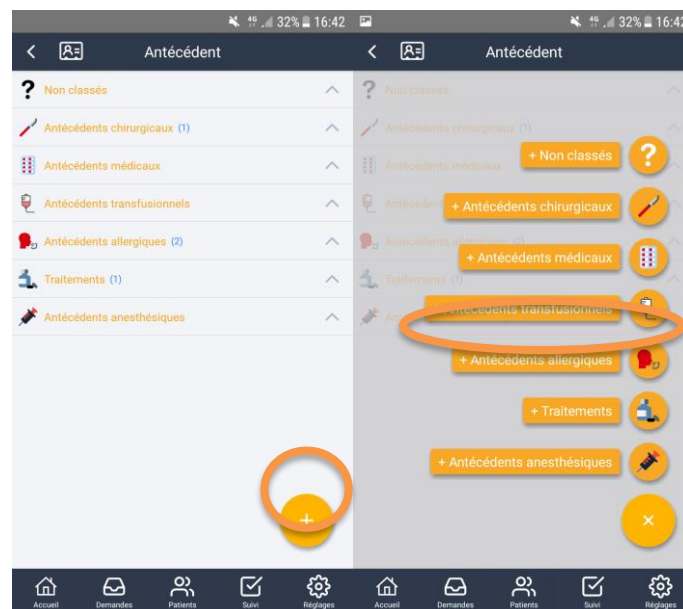
- Vous êtes désormais sur le dossier de votre patient. Vous avez accès à :
- Son dossier médical que nous avons déjà détaillé lors du tuto précédent,
- Ses antécédents, transmissions ciblées, programme de soins et constantes que nous détaillerons dans ce tuto

2.1 Les antécédents

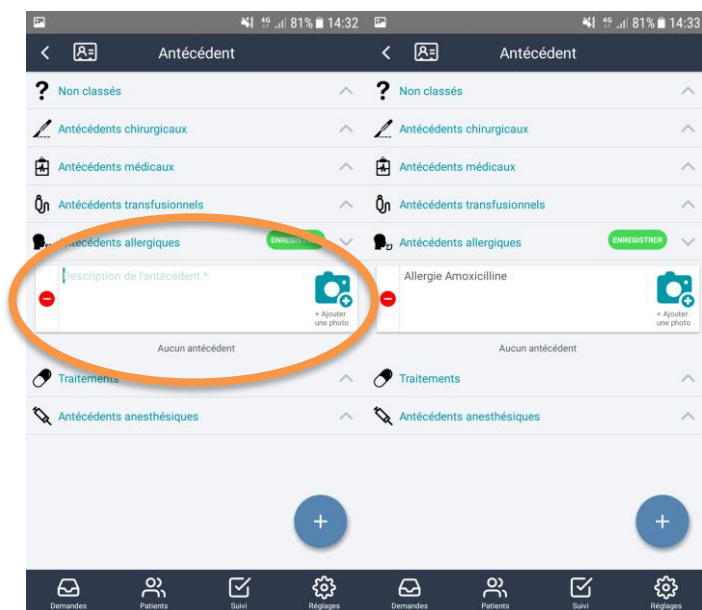
- Cliquez sur l'onglet « Antécédents »



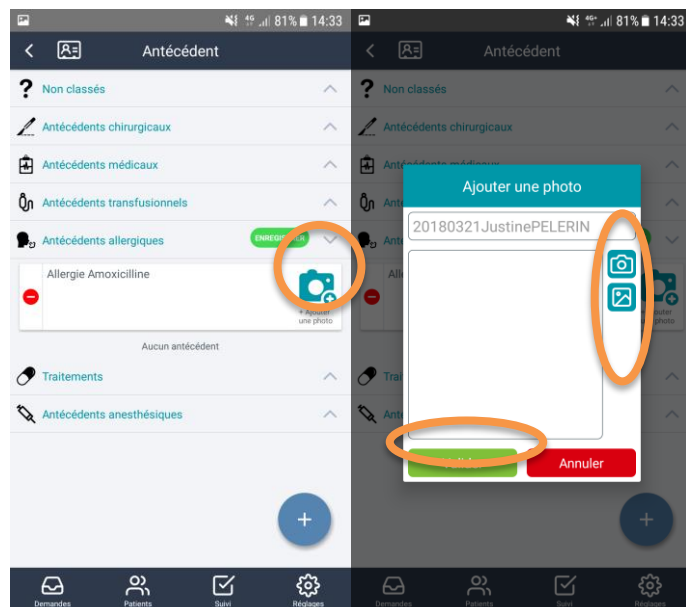
- Cliquez sur le « + » pour ajouter un antécédent
- Choisissez quel type d'antécédent vous souhaitez compléter : **Antécédents chirurgicaux, médicaux, transfusionnels, allergiques, de traitements, anesthésiques ou non classés.**



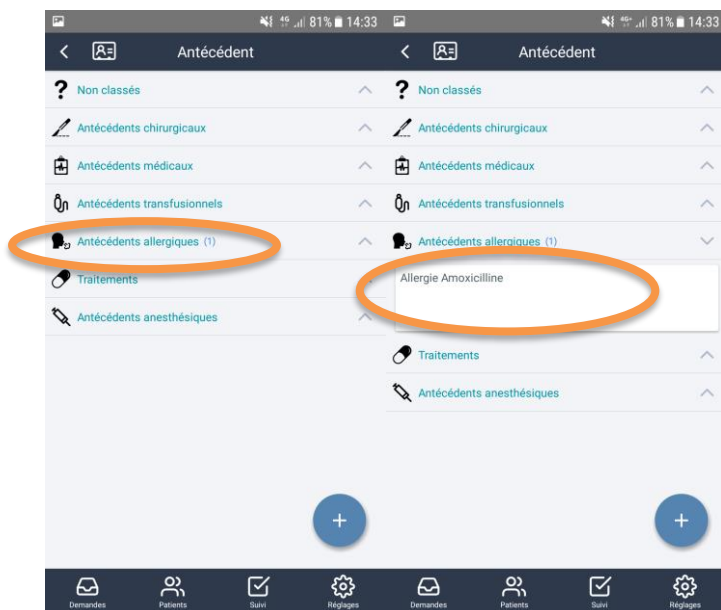
- Décrivez l'antécédent



- Vous pouvez ajouter une photo en rapport avec l'antécédent en cliquant sur « + Ajouter une photo »
 - Prenez une photo directement
 - Ou importez une photo depuis votre téléphone
 - Nommez la si vous le souhaitez
 - Cliquez sur « Valider »
- Enregistrez

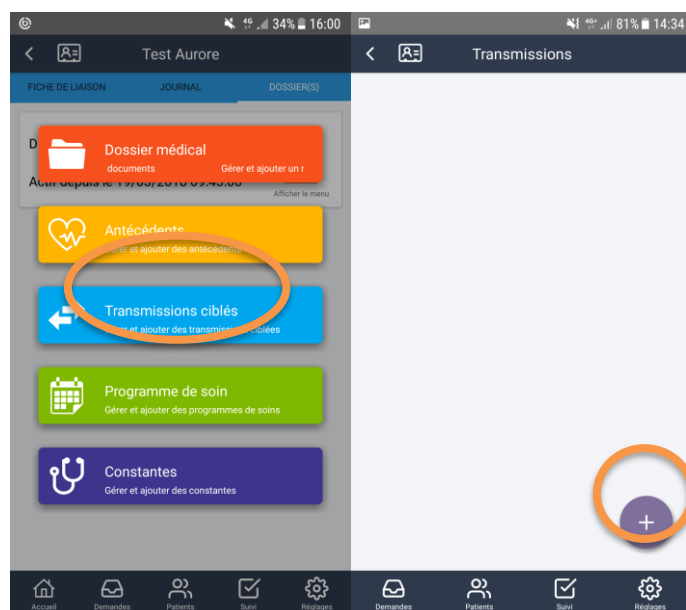


- L'antécédent ajouté est désormais accessible à toute l'équipe de soins du patient sur Monali : Il suffit de cliquer dessus

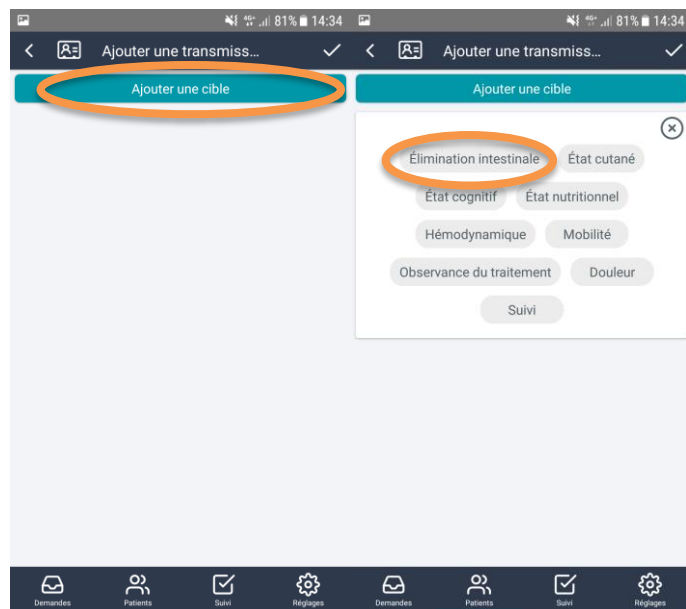


2.2 Les transmissions ciblées

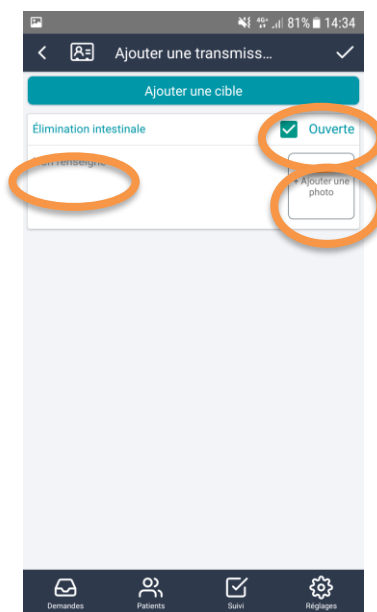
- Vous pouvez effectuer des transmissions ciblées sur Monali
- Cliquez sur « Transmissions ciblées »
- Cliquez sur « + » pour ajouter une transmission :



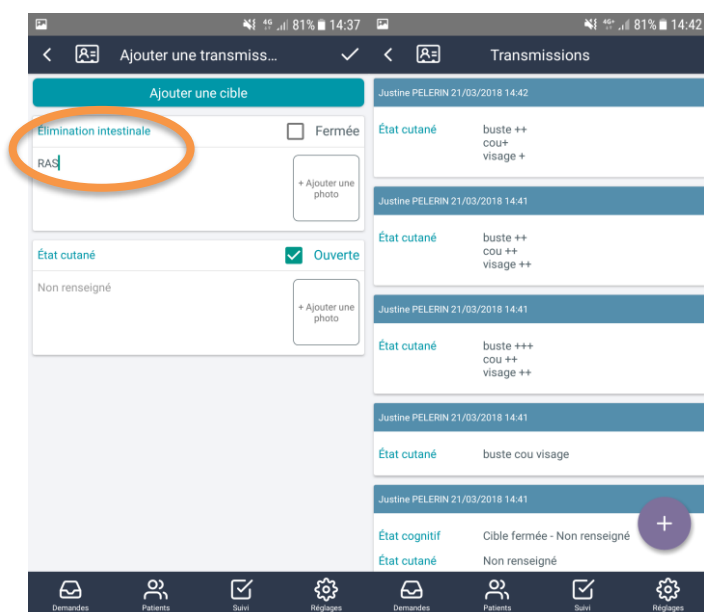
- Vous pouvez ajouter une cible
- Sélectionnez la cible souhaitée



- Cette cible est désormais ouverte
 - Vous pouvez choisir de la fermer en décochant la case
 - Vous pouvez ajouter un commentaire en cliquant sur « Non renseigné »
 - Vous pouvez ajouter une photo en cliquant sur « + Ajouter une photo »



- Vous pouvez ajouter plusieurs cibles et les faire évoluer en fonction de l'état à chacun de vos passages en cliquant sur la cible :
- Vous pouvez également fermer des cibles lorsqu'elles sont terminées :

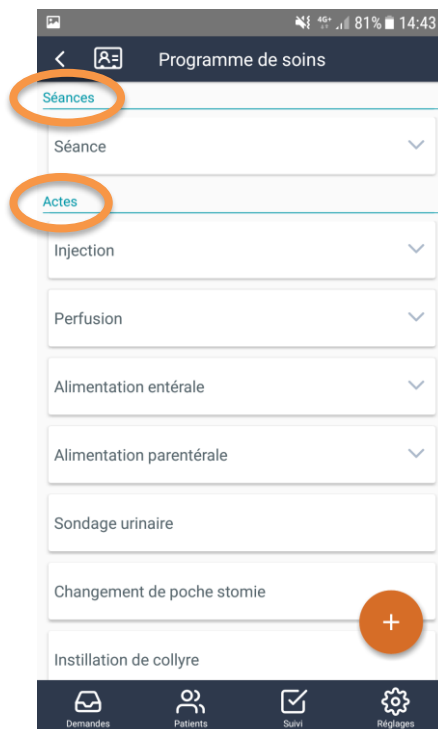


2.3 Programmes de soin

- Vous pouvez programmer des soins et valider leurs exécutions lors de votre passage
- Pour cela, cliquez sur « Programme de soins »
- Cliquez sur « + » pour ajouter un programme de soins

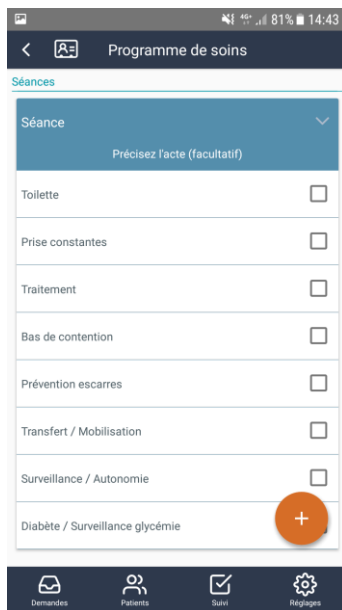


- Vous pouvez sélectionner une séance ou un acte

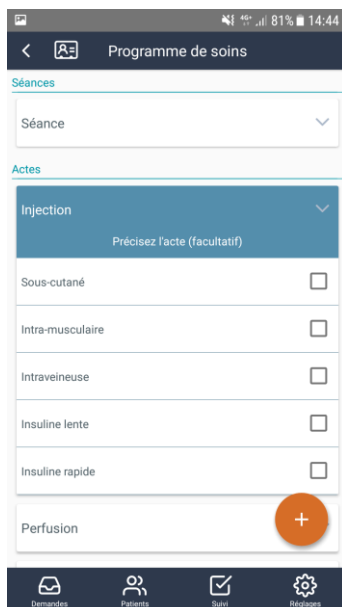


- Pour une séance :

- Cliquez sur séance, puis choisissez le type de séance grâce au menu déroulant

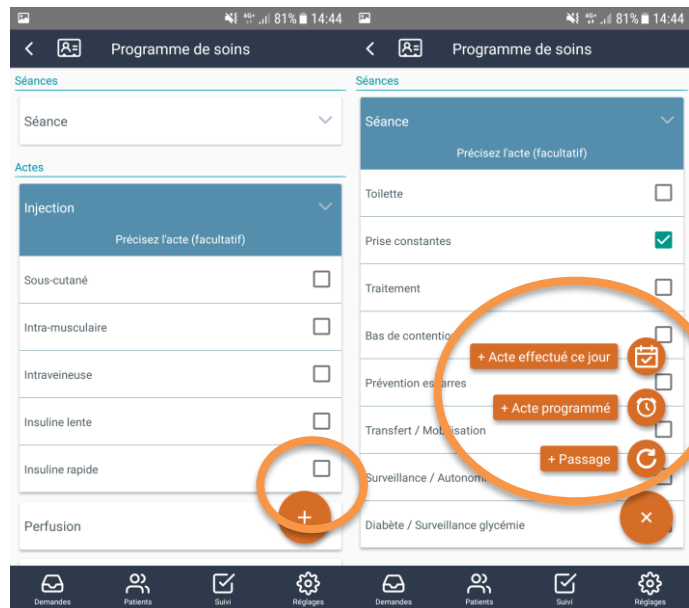


- Pour un acte :
 - Sélectionnez l'acte
 - Précisez l'acte



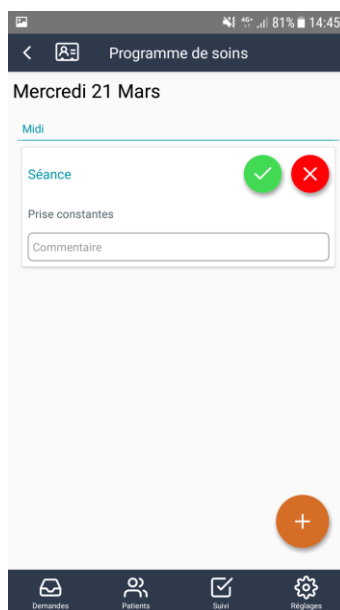
- Dans les deux cas, vous allez créer un programme de soin :
- Cliquez sur « + »
 - Il y a 3 choix : Acte effectué ce jour, Acte programmé ou Passage

- Cliquez sur celui qui correspond au besoin du patient



2.3.1 Acte effectué ce jour

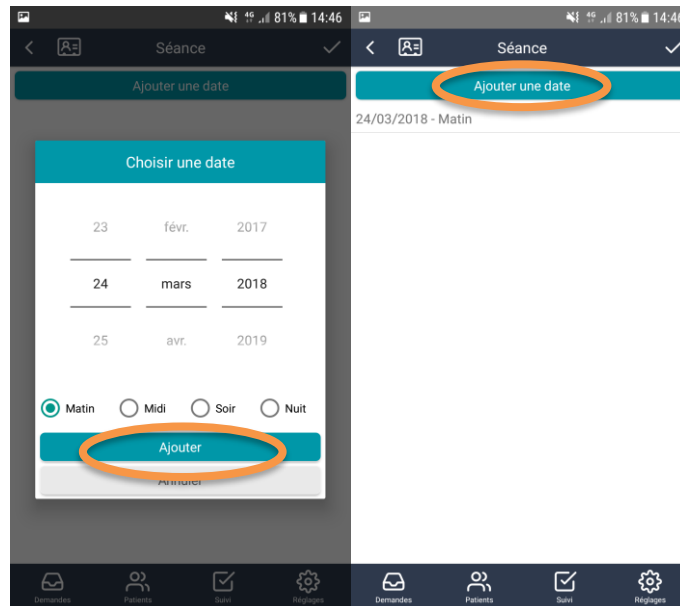
- En cliquant sur ce choix, votre soin sera programmé une seule fois pour le jour même : Il s'agit d'un soin unique, qui ne se répète pas.



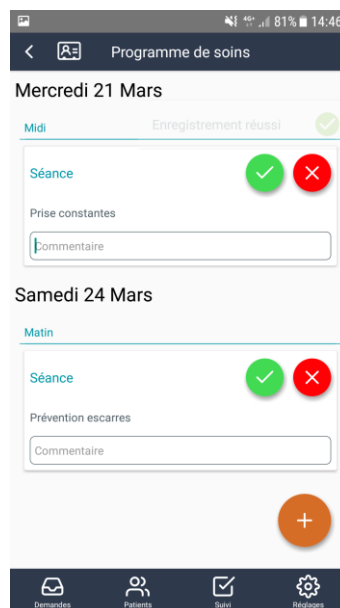
2.3.2 Acte programmé

Vous allez vous-même choisir les dates précises de votre soin pour le patient :

- Faites défiler les dates pour choisir celle qui vous convient ainsi que le moment de la journée
- Cliquez sur « Ajouter »
- Vous pouvez ajouter une ou plusieurs autres dates pour ce même soin en cliquant sur « Ajouter une date »



- Votre soin est ajouté aux dates que vous avez sélectionnées



2.3.3 Passage

- Vous pouvez programmer des soins récurrents en fonctions de vos passages
- Cliquez sur « Passage »
- Sélectionnez les jours de votre passage pour le soin, ou cochez « Tous les jours »
- Sélectionnez le moment de la journée souhaité

Séance

Jour(s) *

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi

☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi

☐ Dimanche ☐ Tous les jours

Moment de passage *

☐ Matin ☐ Midi ☐ Soir ☐ Nuit

Durée des soins

Date de début

☒ Jusqu'au ☐ Pendant

Date de fin

Demandes Passés Surt Réglages

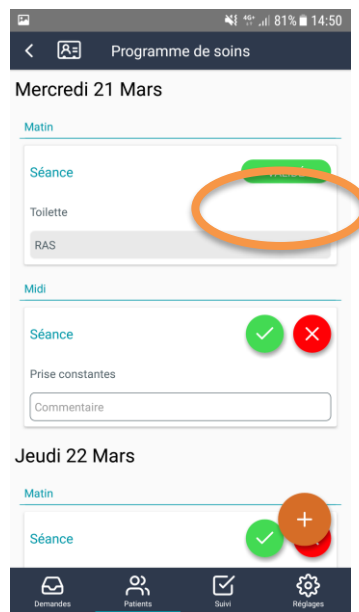
Vous pouvez sélectionner ensuite la durée des soins, pour cela il y a deux possibilités :

- Sélectionnez une date de début et une date de fin
- Sélectionnez un nombre de séances en mentionnant toujours la date de début

2.3.4 Valider un soin

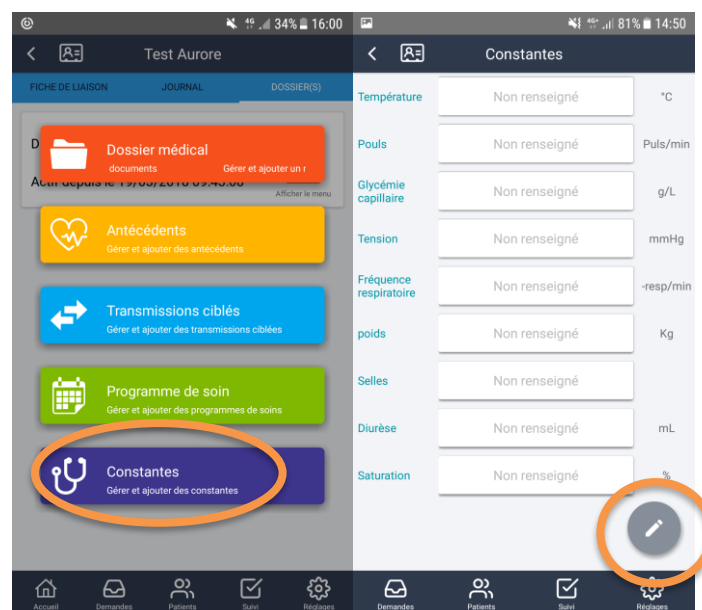
- Vos soins sont ainsi programmés.
- Vous retrouvez les soins à faire chaque jour.
- Pour chaque soin, vous notifiez si vous avez fait le soin ou non en cliquant sur le bouton adapté et mettez éventuellement un commentaire

- Lorsque vous avez effectué le soin et que vous l'avez notifié comme effectué, il apparaît comme étant validé, vous pouvez ainsi passer au suivant !



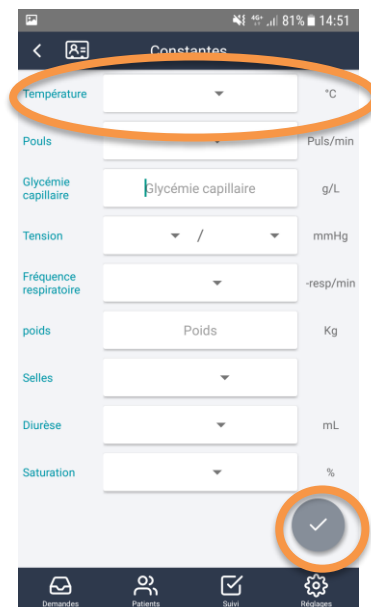
2.4 Constantes

- Avec Monali, vous pouvez enregistrer les constantes de votre patient. Elles seront ensuite consultables par toute l'équipe de soins du patient.
- Pour cela, cliquez sur « Constantes »
- Cliquez sur le crayon pour ajouter une constante

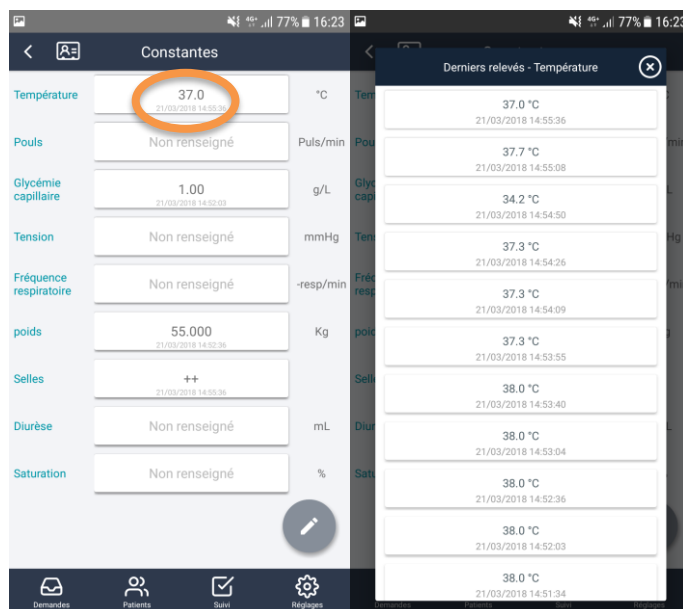


- Cliquez sur la constante que vous souhaitez remplir

- Remplissez la valeur
- Cliquez sur l'icône de validation



- Les constantes s'affichent désormais
- Vous pouvez cliquer dessus pour afficher les anciennes valeurs afin de pouvoir les comparer



A bientôt pour une nouvelle formation !

< Fin du document >